

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дирекция парков» городского округа Истра Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	2
3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
7. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ, ИСПРАВЛЕНИЯ, УДАЛЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
9. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ.....	9
10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» городского округа Истра Московской области (далее МАУК «Дирекция парков») составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также — иные приложения к настоящей Политике, являются её неотъемлемой частью.

1.2. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

1.2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. Оператор персональных данных — МАУК «Дирекция парков», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

1.2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

1.2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.10. Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.11. Информационно-телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

1.2.12. Сайт в сети «Интернет» — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

1.2.13. Сервисы — веб-сайт МАУК «Дирекция парков» в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://istra-parki.ru> и его поддоменах;

1.2.14. Оператор информационной системы — МАУК «Дирекция парков», осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в её базах данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика МАУК «Дирекция парков» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке»

в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» городского округа Истра Московской области.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Категориями субъектов персональных данных, в отношении которых МАУК «Дирекция парков» осуществляет обработку персональных данных являются:

- Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- Пользователи информационных, образовательных и иных, в том числе — электронных услуг МАУК «Дирекция парков» (пользователи МАУК «Дирекция парков»);
- Лица, с которыми МАУК «Дирекция парков» заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера.

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

3.2.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- Отбора кандидатов на работу;
- Содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- Организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
- Установления и расчёта размера заработной платы;
- Страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Обеспечения пропускного режима и безопасности работников МАУК «Дирекция парков»;
- Учёта времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) МАУК «Дирекция парков»;
- В иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных, работающих по договорам гражданско-правового характера, может осуществляться в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств МАУК «Дирекция парков» перед субъектом персональных данных (в том числе в части оплаты услуг).

3.2.2. Для пользователей МАУК «Дирекция парков»:

- Организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- Предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе — МАУК «Дирекция парков», в помещениях МАУК «Дирекция парков»;

- Актуализации персональных данных пользователей МАУК «Дирекция парков» в случае их изменения;
- Проведения научно-исследовательских работ;
- Проведения работ социологического характера, социологических опросов;
- Оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки;
- Обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей МАУК «Дирекция парков»;
- Иных целях, предусмотренных Уставом МАУК «Дирекция парков» и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с МАУК «Дирекция парков»:

- Заключения гражданско-правовых договоров, в том числе лицензионных договоров с авторами (правообладателями);
- Исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;
- Иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. МАУК «Дирекция парков» для достижения вышеуказанных целей может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

3.3.1. В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников МАУК «Дирекция парков»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения о трудовой деятельности, а также — о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
- Адрес проживания, место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- Фотографическое изображение;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона);
- Сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;
- Биографические данные работника;
- Реквизиты документов, выдаваемых МАУК «Дирекция парков»;
- Содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- Сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- Сведения о социальных льготах;
- Подлинники приказов по личному составу;

- Основания к приказам по личному составу;
- Личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;
- Сведения о повышении квалификации переподготовке работников, их аттестации;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

3.3.2. В отношении пользователей МАУК «Дирекция парков», в том числе — пользователей электронных услуг и сервисов МАУК «Дирекция парков»:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Дата (год, месяц, день) и место рождения;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Фотографическое изображение;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о специальности;
- Место работы / учёбы;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);
- Иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
- Для пользователей электронных услуг и сервисов МАУК «Дирекция парков» также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе — в целях повышения качества и персонализации обслуживания:
- Логин и Пароль для доступа к сервисам МАУК «Дирекция парков»;
- Cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя);
- Статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе — счётчиками;
- Сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам МАУК «Дирекция парков»;
- Сведения о технических и программных средствах, используемых для доступа к сервисам МАУК «Дирекция парков»;
- Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.
- При этом статистическая информация и Cookie-файлы обрабатываются с обязательным обезличиванием персональных данных.

3.3.3. В отношении физических лиц, заключающих с МАУК «Дирекция парков» договоры гражданско-правового характера, в том числе — лицензионные договоры:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее — при наличии);
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Сведения об учёной степени (учёном звании) и копия документа о присуждении учёной степени (учёного звания);
- Место работы (учёбы), в том числе — наименование подразделения (при наличии);
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата

- выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Копия свидетельства ИНН;
- Банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МАУК «Дирекция парков» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.

4.2. Порядки обработки персональных данных отдельных категорий субъектов персональных данных утверждаются приказами генерального директора.

4.2.1. Порядок работы с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике определяется «Положением о защите персональных данных работников МАУК «Дирекция парков».

4.2.2. Порядок работы с персональными данными пользователей МАУК «Дирекция парков», в том числе — пользователей электронных услуг и сервисов МАУК «Дирекция парков» и физических лиц, заключающих с МАУК «Дирекция парков» договоры гражданско-правового характера, в том числе лицензионные договоры, определяется «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей и иных физических лиц, взаимодействующих с МАУК «Дирекция парков».

4.3. Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе — с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения МАУК «Дирекция парков» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации МАУК «Дирекция парков» как юридического лица.

4.5. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для сотрудников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В части обеспечения защиты персональных данных, МАУК «Дирекция парков» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров МАУК «Дирекция парков», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путём внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности,

а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

5.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.6. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.6.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.6.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.6.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.6.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.6.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.6.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.6.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.6.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.6.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.6.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.6.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.7. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. МАУК «Дирекция парков» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- Если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включённой в перечень государственных или муниципальных услуг;
- Если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;
- Если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.8. В случае утраты или разглашения персональных данных МАУК «Дирекция парков» не несёт ответственности, если персональные данные:

- Стали общедоступными до их утраты или разглашения;
- Были получены от третьих лиц до момента их получения МАУК «Дирекция парков»;
- Были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 6.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МАУК «Дирекция парков», и источник их получения;
- 6.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- 6.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6.5. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- 6.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Отстаивать свои интересы в суде;
- 7.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 7.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- 7.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

8. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ, ИСПРАВЛЕНИЯ, УДАЛЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9. ПОРЯДОК ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ

9.1. МАУК «Дирекция парков» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

9.1.1. Вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесённых изменениях и предпринятых мерах МАУК «Дирекция парков» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).

9.1.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними МАУК «Дирекция парков» по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки.

9.1.3. Формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;

9.1.4. Предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;

9.1.5. Предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;

9.1.6. Осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.

9.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трёх рабочих дней от даты такого выявления, МАУК «Дирекция парков» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трёх рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных МАУК «Дирекция парков» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. МАУК «Дирекция парков» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с даты её размещения на сайте

МАУК «Дирекция парков», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на странице «Документы» сайта МАУК «Дирекция парков» по адресу <https://istra-parki.ru/dokumenty/>.