

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175024017090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2255000751950



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Распоряжением администрации
муниципального округа Истра
Московской области
от 13.01.2025 г. № 10-Р

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ»
муниципального округа Истра Московской области

Московская область, г. Истра 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков» муниципального округа Истра Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 04.05.2017 №2991/5 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» городского округа Истра» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Истра Московской области и настоящим Уставом.

1.2 Учреждение, при осуществлении своей деятельности в части размещения объектов бизнеса на территории парков, руководствуется распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н «Об утверждении Методического стандарта размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения. Тип: автономное учреждение.

1.4 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5 Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков» муниципального округа Истра Московской области.

1.6 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «Дирекция парков».

1.7 Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143500, г. Истра ул. Главного Конструктора В.И. Ададько, д.4.

1.8 Учредителем учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Истра Московской области» (далее – муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа Истра Московской области, (далее – Учредитель).

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области (отделение по муниципальному округу Истра), круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп и бланки.

1.10 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12 Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13 Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, без ограничения срока деятельности.

1.15 Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16 Учреждение подотчетно:

1.16.1 Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

1.17 Подведомственность Учреждения определяется на основании распоряжения главы муниципального округа Истра Московской области.

1.18 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью создания Учреждения является предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Истра Московской области» в сфере культуры, отдыха, туризма, торговли, благоустройства, охраны окружающей среды и экологической безопасности на территориях лесов, лесопарков, зон отдыха, парков, скверов, бульваров, музеев-усадеб, музеев-заповедников, иных мест массового отдыха населения, переданных на содержание и (или) закрепленных за Учреждением и расположенных в границах муниципального округа Истра Московской области (далее – парки).

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 Укрепление здорового образа жизни горожан, развитие культуры, туризма и массового спорта;

2.2.2 Обеспечение инвестиционной деятельности на территории муниципального округа;

2.2.3 Предоставление культурных благ и туристических услуг для жителей;

2.2.4 Создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация благоустройства мест массового отдыха населения;

2.2.5 Благоустройство парков и зон отдыха, других территорий;

2.2.6 Гармоничное развитие парков для удовлетворения потребностей населения в доступном, массовом, активном и содержательном отдыхе, а также удовлетворения духовных потребностей населения в культурном досуге на территории муниципального округа;

2.2.7 Развитие инициативы и реализация творческого потенциала населения в сфере культуры, туризма, досуга, отдыха, развлечений, парковой и рекреационной деятельности;

2.2.8 Обеспечение благоустройства, и эффективной деятельности парков в том числе создание новой инфраструктуры, сервисов и услуг, повышение экологической ценности парков, расширение спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере культуры, туризма, досуга, отдыха, развлечений, парковой и рекреационной деятельности;

2.2.9 Формирование единого экологического каркаса муниципального округа;

2.2.10 Обеспечение территориальной целостности природного комплекса, сохранение и развитие единого имущественного комплекса парков;

2.2.11 Пропаганда сохранения природных экосистем, здоровья и физической активности, культуры и образования.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ и услуг, в том числе осуществление функций муниципального заказчика по созданию, благоустройству, содержанию, организации деятельности и развитию парков, а также в области культуры, отдыха, туризма и развлечений на территории парков.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется для него Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом следующими основными видами деятельности:

2.4.1 деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков:

- деятельность развлекательных и тематических парков.

2.4.2 Деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки:

- эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);
- деятельность компьютерных клубов;
- деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например, лодок;

- деятельность горнолыжных комплексов;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
- деятельность по представлению кукольных театров, родео;
- деятельность тиров;
- организацию и проведение фейерверков и т.п.;
- деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
- деятельность танцплощадок
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них
- деятельность по закупке, созданию, обустройству и содержанию на территории парков ледовых катков, аттракционов, зоопарков, конюшен, малых архитектурных форм рекреационного и оздоровительного назначения (детских игровых площадок, спортивных площадок, театрально-зрелищных, информационных, иных), а также производственно-хозяйственных сооружений, оборудования, коммуникаций и сопутствующей инфраструктуры;
- деятельность по охране, формированию и содержанию природного и имущественного комплекса парков;
- деятельность по праздничному оформлению и сезонному брендингованию территории парков;
- деятельность по надлежащему использованию, содержанию, обслуживанию, поддержанию в надлежащем техническом состоянии, автомобилей, специального автотранспорта, водного транспорта, снегоходов, снегоуборочных, иных машин и механизмов Учреждения.

2.4.3 Деятельность спортивных объектов:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
- деятельность конюшен скаковых и беговых лошадей, псарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей; плавательных бассейнов и стадионов; стадионов для занятий легкой атлетикой;
- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой; боксерских залов; полей для гольфа; кегельбанов;
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

2.4.4 Деятельность спортивных клубов:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей
- деятельность спортивных клубов: футбольных клубов, кегельбанов, плавательных клубов, гольф-клубов, боксерских клубов, клубов любителей зимних видов спорта, шахматных и шашечных клубов, легкоатлетических клубов, стрелковых клубов и т.д.

2.4.5 Деятельность в области спорта прочая:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;
- деятельность конюшен скаковых и беговых лошадей, псарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей;
- деятельность охотничьих и рыболовных заповедников;
- деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

2.4.6 Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами:

- вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
- деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них.

2.4.7 Деятельность учреждений культуры и искусства:

- деятельность по организации и проведению культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, мастер-классов, творческих вечеров, массовых представлений и праздничных народных гуляний, дискотек, концертных, театральных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций для различных социальных и возрастных групп населения, взаимодействие с другими муниципальными учреждениями культуры в данной сфере деятельности;
- деятельность коллективов, клубов, групп, студий, кружков, любительских объединений различного направления, в том числе концертных коллективов (танцевальных коллективов, хоровых коллективов, оркестров, ансамблей), центров народного творчества и ремесел;
- деятельность по проведению концертов, праздников, театрализованных зрелищ и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов и авторов;
- показ спектаклей и иных театрализованных зрелищ, концертов;
- работа теле-, фото-, киностудии, анимационной студий;

- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе проведение и участие в местных, региональных, российских и международных выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по профилю Учреждения;
- деятельность по разработке концепций и проектов, созданию и комплектованию стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок;
- иная деятельность по удовлетворению потребностей населения в доступном, массовом, активном и содержательном отдыхе, культурном досуге, культурно-информационной, культурно-массовой просветительской деятельности и развлечений в парках;
- деятельность по эстетическому воспитанию, художественному образованию, просвещению в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний.

2.4.8 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры:

- деятельность по обеспечению функционирования и охране исторических мест и зданий, памятников культуры и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение.

2.4.9 Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.4.10 Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков:

- деятельность ботанических и зоологических садов, включая детские зоопарки;
- деятельность государственных природных заповедников, национальных парков и иных особо охраняемых природных территорий, включая деятельность по сохранению дикой природы.

2.4.11 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность:

- выращивание леса: посадка, повторная посадка, пересадка саженцев, прореживание и охрана лесов и лесосек;
- выращивание поросли, балансовой древесины и леса на дрова;
- функционирование лесных питомников.

2.4.12 Распиловка и строгание древесины:

- распиловка, строгание и другие виды механической обработки древесины;
- расщепление, очистка или рубка бревен;
- производство древесного волокна, древесной муки, щепы и стружек и т.п.

2.4.13 Деятельность по чистке и уборке прочая:

- очистка и обслуживание плавательных бассейнов;
- дезинфекция и дезинсекция зданий и оборудования;
- очистка улиц и зданий от снега и льда;
- предоставление прочих услуг по мытью и уборке
- дератизация и акарицидная обработка парков;
- обработка анофелогенных водоемов.

2.4.14 Деятельность по благоустройству ландшафта:

- закладка, обработка и обслуживание городских территорий (парков, городских зеленых зон, и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных линий и водных путей,), зеленых зон зданий (сады на крышах, озеленение фасадов, внутренних помещений), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс);
- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п.
- учет, содержание, уход, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений (в том числе посадка деревьев и кустарников, посев газонов в местах их уничтожения и порчи) в границах парков;
- санитарная обрезка и вырубка зеленых насаждений, восстановительное озеленение на территории парков (в том числе составление дендроплана и пересчётных ведомостей);
- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов.

2.4.15 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки

- строительные работы, кроме строительства сооружений типа открытых спортивных сооружений;
- размежевание и благоустройство территории (например, строительство дополнительных дорог, коммунальной инфраструктуры и т.д.)
- сохранение и воссоздание открытых спортивных сооружений, являющихся объектами культурного наследия;
- сохранение и воссоздание таких объектов ландшафтной архитектуры, являющихся объектами культурного наследия, как, например, регулярные и пейзажные парки, в том числе в составе дворцово-парковых и усадебных ансамблей, сады, скверы, бульвары, аллеи посадки;
- сохранение и воссоздание беседок, ротонд и т.п. малых архитектурных форм, относящихся к памятникам исторического ландшафта и ландшафтной архитектуры, включая произведения садово-паркового искусства, садово-парковую скульптуру;

- сохранение и воссоздание таких объектов культурного наследия, как, например, колонны, колоннады, триумфальные арки, памятники историческим деятелям и деятелям культуры, стелы и т.п.;
- сохранение и воссоздание прочих инженерных сооружений, являющихся объектами культурного наследия;
- разработка и согласование проектов формирования новых земельных участков, отводимых под размещение парков;
- формирование технической документации, проведение межевых и кадастровых работ в отношении земельных участков, отводимых под размещение парков, для постановки на государственный кадастровый учет;
- выполнение функций технического заказчика.

2.4.16 Разработка концепции, планов и проектов развития парков.

2.4.17 Разработка предложений по инвестиционным проектам для реализации их на территориях парков;

2.4.18 Разработка предложений по оптимизации и координации деятельности организаций, в том числе органов администрации муниципального округа Истра Московской области, являющихся балансодержателями объектов, находящихся в границах территорий парков;

2.4.19 Разработка положений и ведомственных документов о парковой деятельности на территории муниципального округа Истра Московской области, а также предложений по внесению изменений в действующее законодательство и распорядительные документы муниципального округа Истра Московской области;

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не будет предусмотрено федеральным законом. По иным (неосновным) видам деятельности Учреждение также вправе оказывать услуги за плату. Размер платы за них Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7 Учреждение вправе осуществлять самостоятельно или с привлечением третьих лиц следующие иные (неосновные) приносящие доход виды деятельности:

2.7.1 Деятельность развлекательных и тематических парков:

- деятельность парков аттракционов, таких как механизированные горки, водные горки, игры, шоу;

- деятельность, связанная с организацией ярмарок и пикниковых площадок.

2.7.2 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом:

- сдача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества, в том числе нежилых зданий и помещений, выставочных залов и складских помещений;
- строительство зданий для собственного пользования;
- эксплуатация стоянок для передвижных домов;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.7.3 Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе:

- деятельность учреждения по сбору арендной платы.

2.7.4 Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность:

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;
- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
- продажу билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;
- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма;
- предоставление услуг, связанных с рекреационной, туристической, экскурсионной деятельностью, верховыми, пешими, водными и другими прогулками.

2.7.5 Деятельность учреждений культуры и искусства:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных торжеств, литературно-музыкальных мероприятий, дискотек, концертов, спектаклей, кино- и видеопоказов, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий и других культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан

2.7.6 Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.7.7 Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.7.8 Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, кружков, секций, студий, творческих объединений.

2.7.9 Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.7.10 Организация и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок, конкурсов, презентаций, шоу-программ.

2.7.11 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров:

- прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, велосипедов, пляжных шезлонгов и зонтиков, другого спортивного инвентаря, лыж;
- изготовление, прокат (аренда) и реализация сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, транспортных средств, специальной одежды и экипировки, звукоусилительной, осветительной, аудио, фото и видео - аппаратуры и другого профильного оборудования, мебели, временных сооружений, сценического реквизита декораций, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- предоставление другим организациям по договорам с ними оборудования для оказания постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.7.12 Деятельность по предоставлению мест в парках под размещение нестационарных торговых объектов, мобильных торговых объектов, разносной торговли, на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.7.13 Организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в том числе посредством порталов <https://rgis.mosreg.ru> и <https://torgi.gov.ru>.

2.7.14 Предоставление площадок для проведения выездных, досуговых мероприятий другими организациями и физическими лицами для осуществления совместных проектов и программ.

2.7.15 Показ аудиовизуальных произведений, путем коммерческого кинотеатрального проката, видео, мульт - кинофильмов, образовательных, познавательных, спортивных и других целевых программ для различных групп населения.

2.7.16 Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку на территории парка.

2.7.17 Предоставление услуг по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.

2.7.18 Оказание консультационных, справочных, информационных, сервисных, рекламных и посреднических услуг.

2.7.19 Организация и проведение городских выставок, участие в проведении российских и международных выставок.

2.7.20 Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок.

2.7.21 Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.7.22 Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.7.23 Сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.7.24 Предоставление административно-хозяйственных услуг (услуг связи, охранных услуг, услуг по вывозу твердо-бытовых отходов и крупногабаритного мусора) Предпринимателям осуществляющим деятельность на территории парков.

2.7.25 Устройство бассейна, лодочных станций и проката сопутствующего инвентаря и оборудования (водных велосипедов, лодок, лежаков и т.п.).

2.8 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением осуществляется Учредителем и органами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общественный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание работников Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 4.1.1 Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.1.2 Утверждение Устава, новой редакции Устава, изменений или дополнений в Устав Учреждения;
- 4.1.3 Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 4.1.4 Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.1.5 Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.1.6 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.1.7 Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.1.8 Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.1.9 Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4.1.10 Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, возникшей по вине Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- 4.1.11 Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.1.12 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 4.1.13 Передача и закрепление за Учреждением имущества, а также его изъятие у Учреждения;
- 4.1.14 Отнесение имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 4.1.15 Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.1.16 Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.17 Получение необходимой информации о текущей деятельности Учреждения;

4.1.18 Предварительный и текущий финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;

4.1.19 Предварительный, текущий и последующий контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению;

4.1.20 Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.2 В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

5.3 В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

5.4 Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5 Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6 Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7 Представители работников Учреждения включаются в состав Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.8 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.9 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.11 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.12.1 Руководитель Учреждения и его заместители;

5.12.2 Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.13 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.14.1 По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.14.2 В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.14.3 В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.14.4 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.15 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.16 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

5.20 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.21 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.22 В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.24 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.25.1 Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.25.2 Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.25.3 Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.25.4 Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.25.5 Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.25.6 Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.25.7 По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.25.8 Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.25.9 Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.25.10 Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.25.11 Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.25.12 Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.26 По вопросам, указанным в подпунктах 5.25.1-5.25.5 и 5.25.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.27 По вопросу, указанному в подпункте 5.25.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.28 По вопросу, указанному в подпункте 5.25.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.29 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.25.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.30 По вопросам, указанным в подпунктах 5.25.9, 5.25.10 и 5.25.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.31 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.25.1-5.25.5. и 5.25.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.32 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.25.9 и 5.25.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.33 Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.25.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.34 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35 Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.36 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.37 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.38 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.39 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.40 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.41 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.42 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.43 Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.44 Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Общественный совет является консультативно-совещательным органом при Учреждении, созданным постановлением главы городского округа Истра Московской области от 08.09.2020 № 454/9 «О создании Общественного совета при МАУК «Дирекция парков» городского округа Истра Московской области», в целях содействия учету общественно значимых интересов населения, защиты их прав и свобод, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при формировании и реализации единой

политики муниципального округа Истра Московской области в сфере деятельности Учреждения.

6.2 К компетенции Общественного совета относится:

6.2.1 Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Учреждения;

6.2.2 Обсуждение и анализ общественного мнения, позиций экспертов и специалистов о деятельности Учреждения;

6.2.3 Осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;

6.2.4 Разработка предложений и рекомендаций по вопросам, связанным с созданием комфортной городской среды на озеленённых территориях муниципального округа Истра Московской области.

6.2.5 Оказание помощи Учреждению в формировании положительного мнения в обществе путем взаимодействия и сотрудничества с представителями общественности по вопросам деятельности Учреждения.

6.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Учреждением.

6.4 Порядок формирования, работы и ликвидации Общественного совета устанавливаются Положением об Общественном совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Директор является единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство текущей деятельностью Учреждения.

7.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на срок не более 5 (пяти) лет.

7.3 Директор Учреждения подотчётен Учредителю и несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, открывает лицевые счета и выдает доверенности, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5 К компетенции Директора Учреждения относится:

7.5.1 Руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения

к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общественного совета или иных органов управления Учреждения;

7.5.2 Прием на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения;

7.5.3 Формирование стратегии и принципов кадровой политики Учреждения, укрепление трудовой дисциплины, повышению мотивации к труду и результативности труда, удовлетворенности работников своей профессиональной деятельностью, квалификации работников, оплаты труда;

7.5.4 Распоряжение денежными средствами и имуществом Учреждения и обеспечение его рационального использования по целевому назначению и сохранности;

7.5.5 Формирование системы безопасных условий труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и предупреждения коррупции;

7.6 Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2 К компетенции трудового коллектива Учреждения относится:

8.2.1 Рассмотрение проекта коллективного договора с Учреждением и его утверждение;

8.2.2 Рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.3 Определение порядка проведения собрания трудового коллектива.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение владеет, использует и распоряжается имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, заданиями Учредителя и целевым назначением имущества.

9.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждением.

9.4 Собственником имущества Учреждения может являться Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

9.5 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.7 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

9.8 Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

9.9 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

9.9.1 Эффективно использовать закрепленное имущество;

9.9.2 Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

9.9.3 Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

9.9.4 Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

9.9.5 Списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

9.9.6 В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

9.9.7 Контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;

9.9.8 Принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;

9.9.9 Осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, правовыми актами.

9.10 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.11 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.

9.12 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.12.1 Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

9.12.2 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета;

9.12.3 Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

9.12.4 Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям;

9.12.5 Бюджетные поступления в виде субсидий;

9.12.6 Средства от оказания платных услуг;

9.12.7 Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

9.12.8 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.13 Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.14 Финансовые средства от деятельности, приносящей доходы, а также финансовые средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.15 Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.16 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.17 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.18 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.19 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.20 Порядок совершения крупных сделок:

9.20.1 Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.20.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9.20.3 Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.20.4 Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.20.5 Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.2 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместитель.

9.20.6 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.20.7 Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.20.8 Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.20.9 Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.20.10 Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.20.11 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.20.12 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.20.13 Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

9.20.14 Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.20.15 В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

10.1 Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

10.2 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством РФ.

10.3 Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

10.3.1 Работать честно, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 10.3.2 Соблюдать требования охраны труда.
- 10.3.3 Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:
- 10.3.4 Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 10.3.5 Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- 10.3.6 Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- 10.3.7 Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 10.3.8 Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- 10.3.9 Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС);
- 10.3.10 Своевременно оплачивать труд работников Учреждения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 10.3.11 Заработная плата работников Учреждения выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.
- 10.3.12 Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

11. РЕЖИМ ПРИРОДООХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВА

- 11.1 На территории Учреждения выделяются:
 - 11.1.1 Зоны охраны историко-культурных объектов, предназначенные для сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия, которые могут быть использованы в научных и просветительских целях;
 - 11.1.2 Учебно-экскурсионные зоны, предназначенные для использования в целях экологического просвещения и воспитания населения;
 - 11.1.3 Рекреационные зоны (центры), специально обустроенные и предназначенные для массового отдыха населения;
 - 11.1.4 Физкультурно-оздоровительные и спортивные зоны, предназначенные для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий и специально обустроенные для этих целей;
 - 11.1.5 Прогулочные зоны;
 - 11.1.6 Административно-хозяйственные участки, предназначенные для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для

обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с их целями и задачами;

11.1.7 Участки, предоставленные юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий и не противоречит установленному режиму;

11.1.8 Зоны охраняемого ландшафта.

11.1.9 На охраняемых и особо охраняемых природных территориях Учреждения не допускается:

11.1.10 Изъятие земельных участков (за исключением участков сторонних землепользователей);

11.1.11 Нецелевое использование земельных участков;

11.1.12 Предоставление земельных участков в аренду или пользование в интересах, противоречащих культурному, природоохранному или рекреационному назначению территории;

11.1.13 Эксплуатация хозяйственных, промышленных, жилых и иных объектов, за исключением объектов Учреждения и сторонних землепользователей, не подлежащих выводу с территории Учреждения;

11.1.14 Проектирование и новое строительство объектов, не связанных с обеспечением функционирования Учреждения и сторонних землепользователей;

11.1.15 Расширение существующих транспортных путей и технических коммуникаций за пределы полос отвода;

11.1.16 Эксплуатация существующих объектов и сооружений, не оборудованных средствами защиты окружающей природной среды, в том числе автономных источников теплоснабжения, не оснащенных очистными устройствами;

11.1.17 Перепланирование имеющихся на природоохранных и рекреационных землях зданий и сооружений, освободившихся после вывода сторонних организаций, в целях, противоречащих уставным видам деятельности Учреждения;

11.1.18 Заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Учреждения вне дорог общего пользования, не связанных с осуществлением основной деятельности Учреждения (за исключением специализированного транспорта служб, осуществляющих природоохранные мероприятия) без специального разрешения, выдаваемого администрацией Учреждения;

11.1.19 Нарушение почвенного покрова и любые земляные работы, не связанные с благоустройством территории, природоохранными мероприятиями, реконструкцией и ремонтом существующих транспортных, инженерно-технических коммуникаций, а также зданий, сооружений и дорожно-тропиночной сети;

11.1.20 Сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание в результате деятельности Учреждения;

11.1.21 Загрязнение почв, навал мусора на территории, устройство снегосвалок;

11.1.22 Использование химических средств для борьбы с насекомыми, фитофагами;

11.1.23 Применение солей в качестве противогололедных средств.

11.2 При осуществлении функциональных задач, на охраняемых и особо охраняемых природных территориях Учреждения запрещается:

11.2.1 Размещение объектов и сооружений, предназначенных для культурно-массового отдыха населения, на землях природоохранного назначения;

11.2.2 Проведение зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий вне специально отведенных для этого мест;

11.2.3 Снижение полноты зеленых насаждений при проведении рубок ухода и санитарных рубок ниже 0,6-0,7;

11.2.4 Рубка ухода в насаждениях старше 40 лет, если она не связана с индивидуальным уходом за примечательными деревьями, реконструкцией насаждений в связи с засорением видами — интродуцентами;

11.2.5 Удаление всех дуплистых и фаутных деревьев при проведении санитарных рубок;

11.2.6 Изреживание почвозащитного подлесочного яруса;

11.2.7 проведение рубок ухода и санитарных рубок в период активной вегетации растений и размножения животных с 1 апреля по 31 июля;

11.2.8 Использование древесных пород-интродуцентов на землях природоохранного и рекреационного назначения;

11.2.9 Разведение костров, сжигание сухих листьев и травы (проведение весенних палов);

11.2.10 Нарушение местообитаний растений и животных, прежде всего редких и уязвимых в условиях Московской области, г.о. Истра и Учреждения;

11.2.11 Повреждение ценных природных объектов, деревьев и кустарников.

11.3 При использовании охраняемых и особо охраняемых природных территорий Учреждения исключаются:

11.3.1 Сбор всех видов растений и их частей, березового сока, самовольные порубки, механические повреждения деревьев и кустарников;

11.3.2 Уничтожение, намеренное беспокойство и отлов диких животных, разорение гнезд;

11.3.3 Самовольное устройство спортивных площадок, установка спортивных снарядов, прокладка и маркировка спортивных трасс;

11.3.4 Проведение соревнований по спортивному ориентированию в период активной вегетации растений и размножения животных.

11.4 Ответственность за нарушение утвержденного режима охраны и использования территории Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и муниципального округа Истра.

12. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

12.1.1 Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

12.1.2 Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

12.1.3 Решения о создании Учреждения;

12.1.4 Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

12.1.5 Положений о филиалах, представительствах Учреждения;

12.1.6 Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12.1.7 Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

12.1.8 Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

12.1.9 Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

12.1.10 Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или его ликвидация может быть осуществлена по решению его Учредителя или суда

13.2 Основания и порядок реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством.

13.3 Реорганизация Учреждения или его ликвидация считается завершённой, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4 Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

13.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6 В случае реорганизации, Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу правопреемнику (при наличии) или на хранение в установленном порядке.

13.7 В случае ликвидации, Учреждение обеспечивает учет, сохранность и своевременную передачу на хранение в архив кадровой документации, документации постоянного хранения и документации, имеющей научно - историческое значение.

13.8 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

14.1 Решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение устава в новой редакции принимается Учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

14.2 Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14.3 Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
